

Warszawa, dn. 3.10.2022r.

## POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

### Preambuła

Wszystkie działania podjęte przez pracowników i wolontariuszy Fundacji Pomocy Psychologicznej i Edukacji Społecznej RAZEM mają na celu troskę o bezpieczeństwo i ochronę dobra dziecka, ze szczególnym zwróceniem uwagi na jego potrzeby. Każde działanie pracowników oparte jest na obowiązującym prawie oraz zawartych warunków współpracy.

Zarząd oraz wszyscy pracownicy i współpracownicy Fundacji Pomocy Psychologicznej i Edukacji Społecznej RAZEM - zgodnie z wizją, misją i podstawowymi wartościami – aktywnie angażują się w działania wzmacniające bezpieczeństwo dzieci, szczególnie w kontekście ochrony przed przemocą oraz w ochronę i promowanie ich praw. W swojej pracy kierujemy się dobrem dziecka i jego najlepiej pojętym interesem. Postrzegamy dzieci jako partnerów w budowaniu przyjaznego, bezpiecznego i opartego na wzajemnym szacunku otoczenia.

Fundacja osiąga swoje cele w obszarze pracy z dziećmi i młodzieżą poprzez:

- działania profilaktyczne – minimalizujące ryzyko wystąpienia krzywdzenia dzieci;
- działania interwencyjne – mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, gdy jest ono ofiarą przemocy lub zagraża mu inne niebezpieczeństwo;
- pomoc psychologiczną i psychoterapeutyczną – mającą na celu wsparcie dziecka i jego rodziny w przezwyciężeniu trudnych doświadczeń.

Działania te adresowane są do dzieci i młodzieży, w formie indywidualnej bądź grupowej.

### Rozdział I Objaśnienie terminów

1. Przez pracownika fundacji rozumie się każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o współpracy.
2. Wolontariusz – osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia podejmuje działania na rzecz fundacji.
3. Praktykant – student/ka studiów pedagogicznych/psychologicznych oraz szkół psychoterapii lub kierunków pokrewnych skierowany przez uczelnię do odbycia praktyk lub stażystów zgłaszających się do fundacji.
4. Przez dziecko rozumie się każdą osobę do ukończenia 18 roku życia.
5. Przez opiekuna dziecka rozumie się osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica/opiekuna

- prawnego) lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem dziecka jest także rodzic zastępczy.
6. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
  7. Jako dane osobowe rozumie się wszystkie informacje dotyczące dziecka uczęszczającego do fundacji umożliwiające identyfikację dziecka.
  8. Przez krzywdzenie dziecka rozumie się popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika fundacji lub zagrożenie dobra dziecka w tym jego zaniedbywanie przez jego opiekunów.
  9. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci to wyznaczony przez zarząd fundacji pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci w instytucji.

## **Rozdział II**

### **Zasady bezpiecznych relacji personel fundacji – dziecko. Kodeks postępowania z dzieckiem.**

1. W fundacji zgodnie ze statutem oraz przyjętymi zasadami przestrzegane są Prawa Dziecka wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności dziecko ma prawo do:
  - akceptacji takim jakie jest,
  - zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
  - opieki i ochrony,
  - właściwie zorganizowanego procesu wsparcia, edukacji zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i pracy umysłowej odpowiadającego jego potrzebom, zainteresowaniom i możliwościom psychofizycznym, zgodnego z tempem indywidualnego rozwoju,
  - szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz własności,
  - doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych),
  - aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
  - odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego
  - znajomości swoich praw.

2. Pracownicy i wolontariusze respektują możliwości i ograniczenia dzieci. Traktują równo wszystkich beneficjentów fundacji. Dzieci nie są przezywane i etykietowane.
3. Pracownicy zwracając się do dzieci stosują się do przyjętych zasad związanych z poszanowaniem jego godności.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika i wolontariusza, w jakiegokolwiek formie, przemocy wobec dziecka. Kontakty pracowników z dzieckiem oparte są na szacunku do niego z uwzględnieniem jego potrzeb.
5. W fundacji realizowane są działania: wsparcie psychologiczne, psychoterapia, działania adaptacyjne, nauka języka polskiego, wydarzenia integracyjne dla dzieci i młodzieży. Celem programów jest wzmocnienie odporności psychicznej, wsparcie psychologiczne zminimalizowanie stresu związanego ze zmianą środowiska, wsparcie w kryzysach emocjonalnych.
6. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas spotkań, wydarzeń, prowadzonych lekcji oraz w trakcie grup wsparcia oraz procesów psychoterapii indywidualnej.
7. Pracownicy pomagają dzieciom w czynnościach samoobsługowych w zależności od potrzeb dziecka.
8. Pomoc dzieciom uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci.
9. Dzieci spożywają posiłki wspólnie w trakcie wycieczek oraz organizowanych wydarzeń. Nie jest dozwolone zmuszanie do jedzenia. Dzieci są zachęcane do spożywania posiłków.
10. W trakcie organizowanych wydarzeń wycieczek, fundacja jako organizator przestrzega panującego prawa oraz obowiązków.
11. Pracownicy i wolontariusze sprawują ciągły nadzór i opiekę nad dziećmi podczas wyjść, organizowanych wydarzeń oraz wycieczek. Monitorują otoczenie w którym przebywają dzieci. Obce osoby nie mają wstępu na teren fundacji.
12. Podczas spacerów i wycieczek pracownicy i personel pomocniczy nie dopuszczają do kontaktów obcych osób z dziećmi.
13. Na początku podjęcia współpracy z fundacją opiekunowie na piśmie upoważniają osoby do odbierania dziecka z zajęć lub wskazują możliwość samodzielnego powrotu do domu.
14. Prowadzone działania psychologiczne/psychoterapeutyczne realizowane są zgodnie z zasadami etycznymi przyjętymi przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne oraz Polskie Towarzystwo Psychiatryczne z uwzględnieniem przyjętej polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem wprowadzonej przez Fundację Pomocy Psychologicznej i Edukacji Społecznej RAZEM.
15. Psychoterapeuci współpracujący z fundacją podają swoją pracę regularnym superwizjom. Psycholodzy i wolontariusze objęci są superwizjami realizowanymi przez fundację.
16. Pracownicy i wolontariusze organizują zajęcia i zabawy zapewniające dzieciom wszechstronny rozwój oraz poszanowanie wyznawanych wartości. Zadania dostosowywane są do potrzeb i możliwości dzieci.
17. Pracownicy wspierają dzieci w pokonywaniu trudności.
18. Pracownicy podejmują działania wsparciowe mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych.

19. Dzieci zostają zapoznane z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy uwzględniającymi prawa dziecka (kodeksy grupowe).
20. Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie: słowne (pochwała indywidualna, pochwała w obecności dzieci), nagroda rzeczowa, pochwała przekazana rodzicowi. Działania terapeutyczne ukierunkowane są na wzmacnianie uczestników zgodne z procesem grupowym.
21. Niedopuszczalne są zachowania przemocowe wobec dziecka: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie), zmuszanie, negowanie uczuć, wyprowadzenie dziecka z sali do innej grupy.
22. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka.
23. Pracownicy fundacji posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

### **Rozdział III**

#### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

Każdy zgłoszony przypadek krzywdzenia dziecka jest monitorowany przez Prezesa Fundacji.

#### **A: w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę**

1. Pierwszym etapem postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka jest wnikliwa obserwacja dziecka: jego wyglądu, zachowania oraz wniesienia swojego podejrzenia w proces superwizji pracy terapeutycznej.
2. W przypadku zaobserwowania sytuacji lub uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej prezesowi fundacji lub kierownikowi merytorycznemu odpowiadającemu za realizowane działania. W sytuacji, w których zachodzi podejrzenie krzywdzenia dziecka pracownik sporządza notatkę.
3. Prezes Zarządu/ kierownik merytoryczny przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka na temat podejrzenia zaniedbywania, podejmuje próby wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, uświadamia potrzeby rozwojowe dziecka (akceptacji, miłości, godności itp.) oraz późniejszych konsekwencji spowodowanych brakiem ich zaspokojenia. Wskazuje rozwiązania prawne - informuje o procedurze postępowania (powołanie zespołu interwencyjnego, powiadomienie Sądu Rodzinnego, Ośrodek Opieki Społecznej, Policji lub przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego – założenie Niebieskiej Karty), które zostaną wdrożone w przypadku, gdy nie nastąpi zmiana w traktowaniu dziecka.

W przypadku stwierdzenia popełnienia przestępstwa krzywdzenia dziecka poprzez stosowanie przemocy w rodzinie nauczyciel w porozumieniu z osobą odpowiedzialną ma obowiązek niezwłocznie powiadomić policję i pozostałe instytucje.

4. Rodzinę należy objąć pomocą psychologiczną. Osoba powołuje zespół interwencyjny, którego zadaniem jest określenie sytuacji dziecka i stworzenie planu pomocy.
5. Plan pomocy powinien zawierać:
  - a) Działanie fundacji w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (w tym również zgłoszenia podejrzenia do odpowiedniej instytucji).
  - b) Wsparcie, jakie zaoferuje fundacja dziecku.
6. Rodzicom przedstawiany jest plan pomocy dziecku.
7. W sprawach budzących wątpliwości, skomplikowanych (zaniedbanie o dużym stopniu nasilenia, podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka) lub gdy osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dzieci uzna to za konieczne powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: psycholog/ pedagog dziecka, prezes zarządu, kierownik merytoryczny, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.
8. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych zgłasza drugi rodzic/opiekun prawny powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego proponuje opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
9. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych osoba odpowiedzialna (prezes zarządu) składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do Prokuratury/ Policji lub wnioski o wygląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodziny i Nieletnich i wszczyna procedurę Niebieskiej Karty. W sytuacji, w której rodzice/opiekunowie prawni nie zgłaszają się na wyznaczone spotkanie osoba odpowiedzialna niezwłocznie składa powyższe zawiadomienie.
10. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informacje dotyczące krzywdzenia dziecka są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **.B: w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka w fundacji przez pracownika fundacji**

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w fundacji zgłasza problem prezesowi zarządu lub jego zastępcy.
2. Prezes lub jego zastępca przeprowadza rozmowę z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie dziecka na temat zdarzenia. Zostaje sporządzona notatka służbowa.
3. Rozpoczęcie procedury dyscyplinarnej przez odpowiedzialną osobę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
4. W przypadku, gdy pracownik jest podejrzanym o znęcanie fizyczne, psychiczne, wykorzystywanie seksualne podejmuje się ponadto poniższe działania:

- przeprowadzenie konsultacji psychologicznej,
  - powiadomienie rodziców o krzywdzeniu dziecka,
  - powiadomienie prokuratury
5. W przypadku zgłoszenia przez rodzica/opiekuna prawnego krzywdzenia dziecka przez pracownika innemu pracownikowi, ten informuje osobę odpowiedzialną o zaistniałej sytuacji. Podejmuje działania zgodnie z powyższą procedurą i zapewnia dziecku bezpieczeństwo poprzez zawieszenie pracownika w obowiązkach służbowych do czasu wyjaśnienia sprawy.

## **Rozdział IV**

### **Zasady ochrony danych osobowych**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Każde dziecko ma prawo do ochrony jego danych osobowych.
3. Dane osobowe dzieci są zbierane, przechowywane, przetwarzane i udostępniane zgodnie z Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych Fundacji Pomocy Psychologicznej i Edukacji Społecznej RAZEM.
- Dane osobowe dzieci wykorzystywane są wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem do którego zostały udostępnione.
- Fundacja zapewnia środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych przed wglądem osób nieupoważnionych, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
- Pieczęć nad dokumentami zawierającymi dane osobowe dzieci sprawuje prezes zarządu.
- Do przetwarzania danych dzieci dopuszczane są tylko osoby uprawnione przez prezesa zarządu.
- Dane dziecka są wyłącznie udostępniane osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
- Osoby dopuszczone do przetwarzania danych zobowiązane są do zachowania w tajemnicy tych danych.
4. Rodzicom/opiekunom prawnym dzieci przysługuje wgląd do danych osobowych dziecka z możliwością ich zmiany.
5. Pracownik fundacji może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
6. Pracownik fundacji jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
7. Pracownicy fundacji nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dzieciach i ich opiekunach.
8. Pracownicy nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi.

9. W uzasadnionych sytuacjach pracownik może skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i zapytać o zgodę na podanie danych kontaktowych osobom zainteresowanym.
10. Pracownik fundacji nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik fundacji jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
11. Pracownik fundacji, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego – po wyrażeniu pisemnej zgody przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
12. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia fundacji. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje prezes zarządu lub jego zastępca.
13. Materiał medialny powinien być realizowany w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie instytucji dzieci.

## **Rozdział V**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka.**

1. Fundacja zobowiązuje się do chronienia wizerunku dziecka.
2. Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
3. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają pisemną zgodę na umieszczanie zdjęć i wykorzystywanie wizerunku dziecka oraz jego prac na stronie internetowej w kronikach i gablotach oraz w materiałach promocyjnych Fundacji Pomocy Psychologicznej i Edukacji Społecznej RAZEM.
4. Pracownik nie może umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

## **Rozdział VI**

### **Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrona przed szkodliwymi treściami**

1. Fundacja, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie fundacji dostęp dziecka do Internetu możliwy jest wyłącznie pod nadzorem pracownika przedszkola.

3. Pracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Pracownik fundacji czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.

## **Rozdział VII**

### **Monitoring stosowania Polityki**

1. Polityka ochrony dzieci dotyczy wszystkich pracowników fundacji.
2. Wszyscy pracownicy podpisują oświadczenie mówiące o zapoznaniu się z polityką ochrony dzieci i przyjęciem jej do realizacji.
3. Fundacja monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
4. Każdy z pracowników podpisuje oświadczenie o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.
5. Prezes zarządu wyznacza osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Polityki bezpieczeństwa w fundacji.
6. Każdy pracownik może zgłaszać zmiany do Polityki i wskazywać naruszenie Polityki w fundacji.
7. Osoby odpowiedzialne za monitorowanie Polityki przeprowadzają co roku ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki , opracowują ankiety, a wnioski przedstawi przełożonemu oraz pozostałym pracownikom.
8. Zarząd wprowadza zmiany do Polityki i przedstawia je pracownikom fundacji na zebraniu i w formie dostępnego dokumentu oraz rodzicom/opiekunom prawnym dzieci uczęszczających do fundacji w formie – dokumentu dostępnego w fundacji.

## **Rozdział VIII**

### **Przepisy końcowe**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez:
  - umieszczenie w segregatorze przedstawiciela pracowników, umożliwienie pracownikom dostępu,
  - umieszczenie w segregatorze dla rodziców wraz z kartami zgodami na wykorzystywanie wizerunku.
  - zapoznanie pracowników w trakcie spotkania zespołu.