

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

Wersja pełna – do przyjęcia przez Fundację i udostępnienia publicznego

Data przyjęcia i wejścia w życie: 31.03.2026 r.

Niniejszy dokument stanowi aktualizację i zastępuje dokument „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem” z dnia: Warszawa, dn. 3.10.2022 r.

Dokument pozostawia ślad historyczny poprzedniej wersji w dokumentacji Fundacji i stanowi obowiązującą od dnia 31.03.2026 r. pełną wersję polityki ochrony dzieci.

**Za realizację, monitoring i bieżące bezpieczeństwo dzieci w Fundacji odpowiada:
Tomasz Rejent oraz wskazany przez niego pracownik.**

Dokument wewnętrzny i publiczny – obowiązujący wszystkie osoby wykonujące działania z udziałem dzieci i młodzieży w Fundacji

1. Cel regulacji i podstawowe założenia

1.1. Fundacja Pomocy Psychologicznej i Edukacji Społecznej RAZEM przyjmuje, że każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa, ochrony godności, szacunku, prywatności, wsparcia adekwatnego do swoich potrzeb oraz ochrony przed wszelkimi formami krzywdzenia.

1.2. Niniejsza Polityka została przyjęta w celu zapewnienia dzieciom ochrony przed krzywdzeniem, ułatwienia rozpoznawania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu dziecka, określenia zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dzieckiem a personelem Fundacji oraz opisanie procedur interwencji wewnętrznej i zewnętrznej, które należy podjąć w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dziecka.

1.3. Polityka ma zastosowanie do wszystkich działań Fundacji, w których uczestniczą dzieci i młodzież, w szczególności do świadczeń psychologicznych i psychoterapeutycznych, konsultacji, działań edukacyjnych, warsztatowych, grupowych, integracyjnych, projektowych, adaptacyjnych, wydarzeń społecznych oraz innych form kontaktu z dziećmi i młodzieżą.

1.4. W swojej pracy Fundacja kieruje się dobrem dziecka i jego najlepiej pojętym interesem. Każde działanie wobec dziecka powinno być zgodne z prawem, zasadami etyki, wewnętrznymi standardami Fundacji oraz z poszanowaniem praw dziecka wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka.

1.5. Politykę stosuje się łącznie z innymi dokumentami Fundacji, w szczególności z Regulaminem korzystania z usług Fundacji, Standardami świadczenia usług psychologicznych i psychoterapeutycznych, Polityką Prywatności i informacją o przetwarzaniu danych osobowych dla klientów i uczestników działań, Polityką prywatności i ochrony danych osobowych dla pracowników oraz współpracowników, formularzami „Oświadczenia, potwierdzenia i zgody” oraz dokumentami projektowymi, jeżeli mają zastosowanie.



2. Słownik pojęć

- 2.1. Dziecko / małoletni – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
- 2.2. Opiekun dziecka – rodzic, opiekun prawny albo inna osoba uprawniona do reprezentowania dziecka na podstawie przepisów prawa lub orzeczenia sądu; za opiekuna dziecka uważa się również rodzica zastępczego.
- 2.3. Zgoda opiekuna dziecka – zgoda co najmniej jednego z opiekunów dziecka. W przypadku braku porozumienia pomiędzy opiekunami należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
- 2.4. Pracownik – każda osoba zatrudniona przez Fundację lub wykonująca zadania na rzecz Fundacji na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, współpracy B2B lub innej formy współpracy.
- 2.5. Współpracownik – osoba współpracująca z Fundacją przy realizacji działań, projektów lub świadczeń, niezależnie od podstawy prawnej współpracy.
- 2.6. Wolontariusz, stażysta, praktykant – osoba wykonująca działania na rzecz Fundacji w ramach wolontariatu, stażu, praktyk lub innej formy przygotowania zawodowego.
- 2.7. Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci – osoba wyznaczona przez Zarząd Fundacji do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej Polityki. W przypadku jej nieobecności rolę tę tymczasowo przejmuje Prezes albo Wiceprezes Fundacji.
- 2.8. Zespół interwencyjny – zespół powoływany w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dziecka, składający się z osób mających wiedzę o sprawie i odpowiednie kompetencje do podjęcia działań.
- 2.9. Krzywdzenie dziecka – każde działanie lub zaniechanie, które narusza dobro dziecka, zagraża jego bezpieczeństwu albo powoduje szkodę fizyczną, psychiczną, seksualną lub rozwojową, w tym przemoc fizyczną, emocjonalną, seksualną oraz zaniedbanie.
- 2.10. Dane osobowe dziecka – każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.
- 2.11. Przemoc fizyczna – każde działanie powodujące lub mogące powodować uraz ciała dziecka, ból lub naruszenie jego integralności cielesnej.
- 2.12. Przemoc emocjonalna – działania lub zaniechania naruszające godność dziecka, wywołujące lęk, poniżenie, poczucie winy, odrzucenie, ośmieszenie lub inną szkodę psychiczną.
- 2.13. Wykorzystywanie seksualne – każde zachowanie osoby dorosłej lub starszego dziecka angażujące dziecko w aktywność seksualną, z kontaktem fizycznym albo bez kontaktu fizycznego.
- 2.14. Zaniedbanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka, zarówno fizycznych, jak i psychicznych, emocjonalnych, edukacyjnych lub opiekuńczych.

3. Akty prawne i standardy odniesienia

3.1. Polityka opiera się w szczególności na Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji o Prawach Dziecka, przepisach Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu karnego, Kodeksu postępowania karnego, przepisach regulujących ochronę danych osobowych, ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz przepisach wykonawczych dotyczących procedury „Niebieskiej Karty”.

3.2. Polityka uwzględnia również wewnętrzne standardy organizacyjne Fundacji, w tym zasady bezpiecznej rekrutacji, standardy świadczenia usług psychologicznych i psychoterapeutycznych, dokumenty RODO, regulaminy usług oraz standardy dostępności.

4. Zasady bezpiecznej rekrutacji i dopuszczania do pracy z dziećmi

4.1. Fundacja przeciwdziała krzywdzeniu dzieci również poprzez właściwy dobór osób mających kontakt z dziećmi i młodzieżą.

4.2. Przed dopuszczeniem osoby do działań związanych z wychowaniem, edukacją, leczeniem, świadczeniem pomocy psychologicznej, psychoterapeutycznej, opieką, organizacją wydarzeń lub inną działalnością z udziałem dzieci, Fundacja przeprowadza weryfikację kandydata w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa.

4.3. W szczególności Fundacja sprawdza kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje kandydata, a także – w zakresie wymaganym przepisami – dokonuje sprawdzenia w odpowiednich rejestrach, w tym w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, oraz odbiera wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy z dziećmi.

4.4. Każda osoba dopuszczona do działań z dziećmi jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszą Polityką, przyjęcia jej do stosowania oraz przestrzegania wynikających z niej zasad.

4.5. Jeżeli Fundacja współpracuje z inną instytucją realizującą działania z udziałem dzieci, instytucja ta powinna zaakceptować niniejszą Politykę albo wykazać, że stosuje własny dokument o równoważnym poziomie ochrony, stanowiący załącznik do współpracy.

5. Zasady bezpiecznych relacji między dzieckiem a personelem Fundacji

5.1. Personel Fundacji w relacji z dzieckiem kieruje się szacunkiem, akceptacją, troską o bezpieczeństwo, podmiotowym traktowaniem dziecka oraz równością niezależnie od płci, pochodzenia, narodowości, koloru skóry, wyznania, światopoglądu, sytuacji rodzinnej, statusu społecznego, orientacji seksualnej lub niepełnosprawności.

5.2. Komunikacja z dzieckiem powinna być przyjazna, spokojna, wolna od przemocy, zawstydzania, upokarzania, agresji, wulgarności i złośliwości. Nie wolno dziecka przezywać, etykietować, ośmieszać ani wzbudzać w nim poczucia winy w sposób naruszający jego dobro.

5.3. Niedopuszczalne są wszelkie zachowania przemocowe wobec dziecka, w szczególności przemoc fizyczna, przemoc emocjonalna, wykorzystywanie seksualne, erotyzowanie relacji, zmuszanie, negowanie uczuć, zastraszanie, dyskryminacja, szarpanie, bicie, popychanie, wyprowadzanie dziecka do innej grupy w ramach kary oraz wszelkie inne działania naruszające godność, bezpieczeństwo lub intymność dziecka.

5.4. Personel Fundacji dba o bezpieczeństwo dzieci podczas spotkań, konsultacji, psychoterapii, działań grupowych, wydarzeń, warsztatów, wyjść i wycieczek. Dzieci powinny wykonywać zadania adekwatne do wieku, możliwości i stanu emocjonalnego.

5.5. Dzieci mają prawo do informacji o zasadach obowiązujących w grupie i podczas działań Fundacji. Zasady te mogą być przedstawiane w formie kodeksów grupowych lub ustaleń dostosowanych do wieku i rodzaju działania.

5.6. W relacjach z dzieckiem należy zachować profesjonalny dystans i granice. Bezpośredni kontakt z dzieckiem opiera się na poszanowaniu jego intymności. Każda pomoc w czynnościach samoobsługowych albo organizacyjnych musi być uzasadniona potrzebami dziecka, bezpieczna i adekwatna do sytuacji.

5.7. W przypadku działań psychologicznych i psychoterapeutycznych personel Fundacji działa zgodnie z zasadami etycznymi oraz z niniejszą Polityką. Praca specjalistów podlega superwizji zgodnie ze standardami Fundacji.

5.8. W przypadku konsultacji lub psychoterapii zabronione jest nagrywanie wypowiedzi dziecka, utrwalanie jego wizerunku w drodze zdjęć, zrzutów ekranu lub nagrań bez podstawy prawnej i bez zachowania zasad ochrony dziecka. Zabronione jest także utrzymywanie z dzieckiem relacji wykraczających poza standardy świadczenia pomocy oraz korespondowanie z nim poza ustalonymi i zatwierdzonymi kanałami.

6. Dodatkowe zasady kontaktu z dzieckiem w świadczeniach psychologicznych i psychoterapeutycznych

6.1. Świadczenia psychologiczne i psychoterapeutyczne wobec dziecka odbywają się za wiedzą i zgodą opiekuna prawnego, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy oraz regulaminy Fundacji.

6.2. Specjalista ma obowiązek dopilnować, aby przed rozpoczęciem świadczeń opiekun prawny otrzymał możliwość zapoznania się z Regulaminem korzystania z usług Fundacji, Polityką Prywatności, właściwymi oświadczeniami i zgodami, a także z Polityką Ochrony Dzieci / Standardami Ochrony Małoletnich.

6.3. Jeżeli charakter świadczenia na to pozwala, dziecko może uczestniczyć w spotkaniu bez obecności opiekuna, o ile jest to zgodne z zasadami danej formy pomocy, dobrem dziecka oraz zgodą opiekuna prawnego.

6.4. Kontakt online z dzieckiem wymaga szczególnej ostrożności. Specjalista powinien upewnić się, że dziecko ma możliwie bezpieczne i komfortowe warunki rozmowy, a komunikacja odbywa się za pośrednictwem narzędzi zatwierdzonych przez Fundację.

6.5. W trakcie psychoterapii indywidualnej i grupowej nie wykonuje się zdjęć ani innych materiałów wizerunkowych dziecka dla celów promocyjnych. Zasady wizerunkowe dla warsztatów, wydarzeń i działań projektowych wynikają z odrębnych zgód i dokumentów Fundacji.

7. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

7.1. Każda osoba wykonująca działania na rzecz Fundacji ma obowiązek reagować na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka oraz podjąć działania adekwatne do sytuacji, gdy poweźmie podejrzenie, że dziecko doświadcza przemocy, zaniedbania lub innego zagrożenia dobra.

7.2. Każdy zgłoszony przypadek krzywdzenia dziecka jest monitorowany przez osobę odpowiedzialną za ochronę dzieci przy współpracy z Zarządem Fundacji.

7.3. Podstawowe obowiązki osoby, która poweźmie podejrzenie krzywdzenia dziecka, obejmują: zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w granicach możliwych działań, udzielenie pierwszego wsparcia, niezwłoczne przekazanie informacji osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci oraz Prezesowi lub Wiceprezesowi Fundacji, a także sporządzenie notatki służbowej opisującej zaobserwowane okoliczności.

8. Procedura w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną osobę z otoczenia rodzinnego

8.1. Pierwszym etapem postępowania jest uważna obserwacja dziecka, jego wyglądu, zachowania, wypowiedzi oraz wniesienie podejrzenia do konsultacji merytorycznej lub supervizyjnej, o ile nie opóźnia to działań koniecznych dla bezpieczeństwa dziecka.

8.2. W przypadku zaobserwowania sytuacji lub uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci oraz Prezesowi lub Wiceprezesowi Fundacji.

8.3. Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci powołuje – gdy jest to potrzebne – zespół interwencyjny, którego zadaniem jest analiza sytuacji dziecka, kontakt z opiekunami, kontakt z osobą zgłaszającą, a także określenie planu pomocy dziecku i dalszych działań.

8.4. Rozmowa z opiekunem lub opiekunami dziecka służy wyjaśnieniu sytuacji, poinformowaniu o dostrzeżonych trudnościach oraz wskazaniu możliwych rozwiązań i dostępnych form wsparcia. W sytuacjach wymagających interwencji zewnętrznej Fundacja nie ogranicza się do rozmowy z opiekunami, lecz podejmuje adekwatne działania prawne i instytucjonalne.

8.5. W przypadku podejrzenia przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystywania seksualnego, zagrożenia życia albo innych poważnych przestępstw, osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci podejmuje niezwłocznie procedury zewnętrzne, w tym zawiadomienie odpowiednich służb lub instytucji.

8.6. W przypadkach uzasadniających uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty”, powiadomienie ośrodka pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, placówki oświatowej lub innych właściwych instytucji, Fundacja podejmuje odpowiednie działania zgodnie z prawem.

8.7. Plan pomocy dziecku powinien obejmować działania Fundacji służące zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa, wsparcie psychologiczne lub psychoterapeutyczne, a także – jeżeli to konieczne – zgłoszenie sprawy do odpowiedniej instytucji.

8.8. Wszyscy pracownicy i inne osoby posiadające informacje dotyczące krzywdzenia dziecka są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, z wyjątkiem informacji przekazywanych uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

9. Procedura w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika lub współpracownika Fundacji

9.1. Osoba, która poweźmie podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone przez pracownika lub współpracownika Fundacji, ma obowiązek niezwłocznie zapewnić dziecku bezpieczeństwo i przekazać informację osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci oraz Prezesowi lub Wiceprezesowi Fundacji.

9.2. Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci powołuje zespół interwencyjny, który analizuje sytuację, rozmawia z osobą, wobec której powstało podejrzenie, oraz – jeżeli jest to bezpieczne i zasadne – podejmuje działania w celu ustalenia okoliczności sprawy i zabezpieczenia dziecka.

9.3. Rozmowa z dzieckiem odbywa się z udziałem psychologa, a jeżeli jest to wymagane lub zasadne – również opiekuna dziecka, z uwzględnieniem dobra dziecka i bezpieczeństwa postępowania.

9.4. Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci przygotowuje notatkę dla Zarządu Fundacji opisującą ustalenia i plan pomocy dziecku. W razie potrzeby wdrażane są odpowiednie procedury zewnętrzne, w tym zawiadomienie policji albo prokuratury.

9.5. Wobec osoby, wobec której powstało podejrzenie krzywdzenia dziecka, Fundacja podejmuje działania odpowiednie do podstawy współpracy, stopnia zagrożenia i ustaleń sprawy, w tym odsunięcie od działań z dziećmi, czasowe zawieszenie współpracy albo rozwiązanie współpracy, jeżeli zachodzą ku temu podstawy prawne i organizacyjne.

9.6. Jeżeli osobą podejrzaną jest osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci, Zarząd wyznacza inną osobę do prowadzenia sprawy. Jeżeli osobą podejrzaną jest Prezes Fundacji, jego rolę w procedurze przejmuje Wiceprezes albo inna osoba wskazana przez Zarząd.

10. Procedura w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inną osobę dorosłą niebędącą opiekunem dziecka

10.1. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez inną osobę dorosłą, która nie jest jego opiekunem, personel Fundacji podejmuje działania analogiczne do tych opisanych przy podejrzeniu krzywdzenia przez osobę z otoczenia dziecka: zapewnia bezpieczeństwo, sporządza notatkę, informuje osobę odpowiedzialną za ochronę dzieci oraz Zarząd, a następnie wdrażane są procedury wewnętrzne i zewnętrzne adekwatne do sytuacji.

10.2. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, Fundacja niezwłocznie kieruje sprawę do odpowiednich służb i instytucji.

11. Procedura w przypadku przemocy rówieśniczej lub przemocy ze strony innego małoletniego

11.1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko doświadcza przemocy ze strony innego małoletniego, personel Fundacji podejmuje działania służące odseparowaniu dzieci, zapewnieniu bezpieczeństwa, udzieleniu wsparcia oraz poinformowaniu osoby odpowiedzialnej za ochronę dzieci i opiekunów prawnych.

11.2. Jeżeli sytuacja wskazuje na przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystanie seksualne albo inne poważne zagrożenie, Fundacja zawiadamia odpowiednie instytucje zgodnie z prawem.

11.3. W przypadku przemocy jednorazowej lub zachowań niepokojących zespół interwencyjny proponuje działania naprawcze, prowadzi rozmowy z opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc oraz monitoruje sytuację. W przypadku przemocy powtarzającej się Fundacja może zawiadomić sąd rodzinny albo inne właściwe instytucje.

12. Procedura w przypadku agresji dziecka wobec pracownika lub współpracownika Fundacji

12.1. W przypadku wystąpienia agresji fizycznej albo poważnej agresji słownej ze strony dziecka wobec pracownika lub współpracownika Fundacji należy niezwłocznie przerwać konsultację, sesję lub inne działania, zadbać o bezpieczeństwo wszystkich osób obecnych oraz poinformować opiekuna dziecka, osobę odpowiedzialną za ochronę dzieci oraz – jeżeli wymaga tego sytuacja – Zarząd Fundacji.

12.2. Dalsze postępowanie powinno uwzględniać dobro dziecka, bezpieczeństwo personelu, potrzebę wyjaśnienia sytuacji, a w razie potrzeby także wprowadzenie działań naprawczych lub zmian organizacyjnych dotyczących dalszej współpracy.

13. Ochrona danych osobowych i wizerunku dziecka

13.1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w RODO, krajowych przepisach o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych dokumentach Fundacji dotyczących prywatności i bezpieczeństwa informacji.

13.2. Do przetwarzania danych dzieci dopuszczane są wyłącznie osoby uprawnione i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego dane zostały pozyskane.

13.3. Osoby mające dostęp do danych dziecka są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przed dostępem nieuprawnionym, utratą, zniszczeniem lub przypadkowym ujawnieniem.

13.4. Dane dziecka mogą być wykorzystywane w celach szkoleniowych, supervizyjnych albo edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości i w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka, chyba że odrębna podstawa prawna stanowi inaczej.

13.5. Pracownicy i współpracownicy nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dzieciach ani ich opiekunach, nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi i nie wypowiadają się o sprawie dziecka bez wyraźnej podstawy organizacyjnej i prawnej.

13.6. Fundacja zobowiązuje się do ochrony wizerunku dziecka. Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga co do zasady pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, a w miarę możliwości organizacyjnych także uwzględnienia zgody samego dziecka.

13.7. Pracownik nie może umożliwić przedstawicielom mediów ani osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka na terenie działań Fundacji bez wymaganej zgody opiekuna i bez zachowania zasad organizacyjnych Fundacji.

13.8. Wizerunek dziecka utrwalony w trakcie warsztatów, wydarzeń albo projektów może być wykorzystywany wyłącznie zgodnie z odrębnymi zgodami i dokumentami Fundacji. W trakcie psychoterapii, konsultacji psychologicznych i innych indywidualnych świadczeń wizerunku dziecka nie utrzuca się dla celów promocyjnych.

13.9. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza, zastosowanie mają zasady wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

14. Bezpieczne korzystanie z Internetu i narzędzi cyfrowych

14.1. Fundacja, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, narzędzi komunikacyjnych albo form świadczeń zdalnych, podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed treściami i sytuacjami mogącymi stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, bezpieczeństwa lub prywatności.

14.2. Na terenie Fundacji dostęp dziecka do Internetu oraz korzystanie z urządzeń cyfrowych odbywa się wyłącznie pod nadzorem osoby prowadzącej albo zgodnie z zasadami ustalonymi dla danego działania.

14.3. Personel Fundacji ma obowiązek informować dzieci – odpowiednio do ich wieku i rodzaju działania – o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, komunikatorów i narzędzi online.

14.4. W działaniach online personel szczególnie dba o bezpieczną komunikację, ochronę danych, poufność oraz ograniczenie ryzyka nieuprawnionego utrwalania obrazu lub dźwięku.

15. Monitoring, szkolenia i aktualizacja Polityki

15.1. Za realizację, monitoring, bieżące koordynowanie i bezpieczeństwo dzieci w Fundacji odpowiada Tomasz Rejent oraz wskazany przez niego pracownik wyznaczony do wsparcia realizacji Polityki.

15.2. Fundacja monitoruje stosowanie Polityki, gromadzi sygnały o potrzebie zmian i analizuje zdarzenia dotyczące bezpieczeństwa dzieci.

15.3. Osoby wykonujące działania na rzecz Fundacji z udziałem dzieci podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszą Polityką i przyjęciu jej do stosowania. W zakresie wymaganym prawem składają również wymagane oświadczenia dotyczące niekaralności albo poddają się wymaganym procesom weryfikacji.

15.4. Fundacja może organizować szkolenia, spotkania instruktażowe i działania informacyjne dotyczące ochrony dzieci, rozpoznawania czynników ryzyka, procedur interwencji oraz bezpiecznej komunikacji z dziećmi i ich opiekunami.

15.5. Polityka podlega okresowej aktualizacji. Co najmniej raz na rok dokonywana jest jej ocena pod kątem adekwatności, zgodności z prawem, doświadczeń praktycznych oraz spójności z innymi dokumentami Fundacji.

15.6. Uwagi do Polityki mogą zgłaszać pracownicy, współpracownicy i inne osoby realizujące działania na rzecz Fundacji zgodnie z procedurą przyjętą przez Tomasza Rejenta albo wskazanego przez niego pracownika.

16. Przepisy końcowe

16.1. Polityka zostaje przyjęta do stosowania w Fundacji Pomocy Psychologicznej i Edukacji Społecznej RAZEM z dniem 31.03.2026 r.

16.2. Z dniem 31.03.2026 r. niniejszy dokument zastępuje poprzedni dokument: „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem”, Warszawa, dn. 3.10.2022 r.

16.3. Ogłoszenie następuje poprzez udostępnienie dokumentu osobom wykonującym działania na rzecz Fundacji, umieszczenie go w dokumentacji wewnętrznej Fundacji oraz zapewnienie możliwości zapoznania się z nim osobom, których dotyczy w zakresie odpowiednim do ich roli, w tym rodzicom, opiekunom prawnym i uczestnikom działań.

16.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Polityką zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz właściwe dokumenty wewnętrzne Fundacji.

ZAŁĄCZNIK – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się z „Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem” obowiązującą w Fundacji Pomocy Psychologicznej i Edukacji Społecznej RAZEM, rozumiem jej treść i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż obowiązek ochrony dzieci ma charakter bezwzględny i dotyczy wszystkich moich działań realizowanych w Fundacji z udziałem dzieci i młodzieży.

Oświadczam, że znam zasady bezpiecznej rekrutacji, bezpiecznych relacji z dzieckiem, ochrony danych i wizerunku dziecka, zasad interwencji oraz obowiązek niezwłocznego zgłaszania wszelkich sytuacji mogących świadczyć o zagrożeniu dobra dziecka.

POSTANOWIENIE O PRZYJĘCIU DOKUMENTU

Niniejsza Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem zostaje przyjęta do stosowania w Fundacji Pomocy Psychologicznej i Edukacji Społecznej RAZEM z dniem 31.03.2026 r. jako dokument obowiązujący we wszystkich działaniach Fundacji z udziałem dzieci i młodzieży.

Dokument może zostać udostępniany publicznie jako obowiązująca wersja polityki ochrony dzieci Fundacji.

Warszawa, dnia 31.03.2026 r.

.....

Tomasz Rejent
Prezes Zarządu Fundacji